

GUIDE QUICK START



# COMITÉ DE NOMINATION



Guide de démarrage rapide pour le comité des nominations

Disponible auprès de :

AdventSource

5120 Prescott Avenue

Lincoln, NE 68506

402.486.8800

AdventSource.org

Concepteur : Liv Jacobson

2019 Corporation de la division nord-américaine des Adventistes du septième Jour

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système d'extraction, ou transmise, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique, photocopie, enregistrement ou autre - sans l'autorisation écrite préalable du détenteur des droits d'auteur, sauf indication contraire.

L'autorisation écrite préalable du détenteur du droit d'auteur, sauf indication contraire.

Imprimé aux États-Unis d'Amérique

ISBN # 978-1-62909-416-8

## Introduction

Merci d'avoir accepté le rôle de membre de la commission de nomination de votre église locale. Vous apportez une précieuse contribution au cycle de vie des ministères dans votre église et vous aidez à remplir la mission de l'Évangile. Le travail de la commission de nomination oriente l'église locale dans sa mission ainsi que dans son leadership. Il s'agit d'une responsabilité solennelle qui ne doit pas être prise à la légère.

<b>RESOURCE</b>	<p style="text-align: center;"><b>Manuel de l'Église Adventiste du septième Jour</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;"><p>En tant que membre de la commission de nomination, vous devez vous familiariser avec le Manuel de l'Église adventiste du septième jour manuel de l'Église adventiste du septième jour, qui fournit les directives de fonctionnement pour les églises adventistes du septième jour. Pour le travail du comité de nomination, les sections les plus importantes les plus importantes sont l'élection de l'Église, les responsables de l'Église et leurs fonctions, et Organisations auxiliaires de l'Église et leurs responsables. Produit #520380 Disponible sur <a href="http://AdventSource.org">AdventSource.org</a> ou 402.486.8800</p></div>
-----------------	---

### **Comment la commission des nominations est-elle formée ?**

Un comité de nomination est nommé tous les ans ou tous les deux ans, en fonction du calendrier de l'église locale pour l'élection des responsables de l'église. Le processus commence par la nomination par l'église locale d'un comité chargé de dresser une liste de noms qu'il recommande pour le comité de nomination. Dans certaines congrégations, cette tâche peut être confiée au conseil de l'église. Une fois la liste complète, les membres de l'église votent sur les nominations.

La taille du comité de nomination doit représenter la taille de la congrégation - une petite église aura besoin d'un comité plus petit, tandis qu'une grande église aura besoin de plus de membres. Dans les grandes églises, le comité de nomination peut se diviser en sous-comités qui travaillent à trouver des responsables pour différents domaines du ministère.

Le pasteur préside généralement le comité de nomination et en est membre d'office.

Si le pasteur n'est pas président, le comité recommande le nom d'un membre pour servir de président.

### **Travail de la commission des nominations**

Le travail de la commission des nominations doit être accompli de manière rapide et

efficace. Peu de temps après sa nomination, le comité doit être convoqué par le président. Un aperçu des responsabilités du comité doit être présenté lors de cette première réunion. Le comité doit consacrer du temps à la prière, en demandant à Dieu de le guider et de lui accorder sa sagesse alors qu'il travaille ensemble pour choisir les dirigeants de l'église.

Pendant ce temps, le comité doit examiner la mission de l'église et la manière dont les différents ministères travaillent au service de la communauté. Cela aidera le comité à déterminer quels postes sont nécessaires pour mener à bien la mission de l'église. Si une église choisit de créer un nouveau «ministère» qui n'est pas inclus dans le Manuel de l'église, le conseil de l'église devra peut-être approuver le poste avant que le comité de nomination ne sélectionne une personne pour remplir ce nouveau rôle.

Il se peut qu'une église n'ait pas besoin de pourvoir tous les postes énumérés dans le Manuel de l'Église. Le comité de nomination demandera au conseil de l'église de classer par ordre de priorité la liste des postes et des ministères. Cela aidera le comité de nomination à se concentrer d'abord sur les postes et les ministères les plus nécessaires.

### **Qui est éligible pour servir ?**

Avant la première réunion du comité de nomination, le pasteur doit travailler avec le trésorier de l'église pour préparer une liste des membres de l'église qui sont éligibles pour servir en tant que responsables de l'église.

Les personnes figurant sur la liste doivent répondre aux critères suivants. Le comité ne doit pas discuter en détail des noms qui ne figurent pas sur la liste.

L'éligibilité pour occuper un poste comprend

- être un membre baptisé de l'Église adventiste du septième jour
- Être membre de l'église locale
- payer fidèlement la dîme
- Ne pas être sous une forme quelconque de discipline de l'église
- être moralement apte (Exode 18:21 ; Actes 6:3 ; 1 Timothée 3:7, 2 ; Timothée 2:2)
- être religieusement apte (1 Timothée 3:1-13 ; 1 Timothée 4:12-16 ; Tite 1:5-11 ; Tite 2:1, 7, 8).
- Doit faire preuve de respect et de déférence envers les ministres et les officiers de l'Église. (Manuel de l'Église adventiste du septième jour, 17<sup>e</sup> édition, p. 47)
- Avoir un esprit de coopération et d'unification (Manuel de l'Église Adventiste du Septième Jour, 17<sup>e</sup> édition, p. 48, 49).

Le Manuel de l'Église permet de faire des exceptions pour les étudiants qui sont membres en règle mais qui, pour des raisons d'éducation vivent loin de chez eux et fréquentent régulièrement une église dans la région de leur résidence temporaire.

Le comité devrait également examiner les fonctions qui requièrent l'ordination et les


directives bibliques pour les personnes qui occupent ces fonctions. Voir le Manuel de l'Église adventiste du septième jour pour plus d'informations.

Ne proposez pas à une personne qui n'est pas venue régulièrement à l'église un poste dans un ministère de l'église comme un moyen de renouer avec lui. Souvent, cela ne fonctionne pas et il ne remplira pas le poste.

Ce n'est qu'une fois qu'une personne a réintégré la communauté régulière que le comité de nomination doit lui demander de servir dans un ministère.

**RESOURCE**

**Responsabilités dans l'église locale USB**



Les responsabilités dans l'église locale est une collection de descriptions de ministères en format PDF de deux pages décrivant les responsabilités de 54 responsables distincts de l'église locale. Tous les différents postes et missions dans une congrégation adventiste sont inclus. Utilisez-les comme fiches d'information pour recruter des volontaires et travailler avec le comité de nomination. Distribuez une fiche de description du ministère avec chaque nouvelle affectation.  
Produit #523199  
Disponible sur [AdventSource.org](http://AdventSource.org) ou 402.486.8800

Une liste de postes doit être présentée au comité pour examen. Le comité de nomination considérera la nomination des postes suivants :

- Ancien(s)
- Diacre(s)
- Diaconesse(s)
- Greffier
- Trésorier(e)
- Trésorier(s) adjoint(s)
- Coordinateur des ministères de l'enfance
- Choriste ou chef de chant de l'église
- Organiste ou pianiste d'église
- Secrétaire à l'éducation

Responsable(s) des ministères de la famille

- Responsable des ministères de la femme
- Coordinateur du ministère auprès des personnes handicapées
- Responsable des ministères personnels
- Coordinateur des écoles bibliques
- Coordinateur des intérêts
- Directeur des services communautaires
- Surintendant(s) de l'École du sabbat
- Surintendant(s) adjoint(s) de l'École du sabbat
- Secrétaire de l'École du sabbat
- Secrétaire adjoint de l'École du sabbat
- Chefs de division de l'École du sabbat
- Secrétaire à l'investissement de l'École du sabbat
- Directeur de l'école biblique de vacances
- Responsable de l'association foyer-école
- Secrétaire-trésorier de l'association foyer-école
- Directeur du Club Éclaireur
- Directeur(s) adjoint(s) du Club Éclaireur
- Directeur du club des aventuriers
- Responsable de la liberté religieuse
- Responsable de la communication ou comité de communication
- Responsable des ministères de la santé
- Responsable de la gestion des ressources humaines
- Conseil de l'église
- Conseil scolaire de l'église

À l'exception des enseignants de l'École du sabbat (qui sont nommés par le conseil de l'École du sabbat et approuvés par le conseil de l'église), ces postes doivent inclure tout personnel de direction que l'église juge utile.

## Choisir la bonne personne pour le poste

La Bible affirme qu'il nous est donné à tous des talents et que les domaines de notre ministère doivent être basés sur ces talents. Nous trouvons cela dans 1 Corinthiens 12: 1, 4, 9, 28, 30, 31 ; Ephésiens 4:11 ; Romains 12:6-8 ; et 1 Corinthiens 12:7-11.

Il est utile de faire un sondage auprès de la congrégation pour savoir qui est intéressé à aider dans les différents ministères et quelles compétences les membres sont prêts à partager. Vous pouvez y parvenir par le biais d'un processus de découverte des dons spirituels en utilisant des ressources telles que EQUIP (voir encadré) ou en menant une enquête auprès de la congrégation. Si vous optez pour un sondage, il est préférable de le distribuer pendant le service religieux et/ou par e-mail chaque semaine pendant un mois avant que le comité ne commence son travail. Pour un exemple, voir le formulaire type à la fin de ce livre. Une fois que vous avez déterminé les dons spirituels des personnes dans votre église, le comité devrait alors faire correspondre les opportunités du ministère avec les individus qui peuvent le mieux remplir chaque poste.

Après cette étape, chaque membre du comité devrait recevoir une liste de personnes à contacter et à inviter à servir dans le ministère choisi. Les membres du comité doivent également fournir à chaque personne une liste d'attentes pour le poste qu'ils leur demandent d'occuper. Les descriptions des ministères sont disponibles dans «Responsabilités dans l'Église Locale», disponible à [AdventSource.org](http://AdventSource.org) ou 402.486.8800.

### KIT EQUIP



Par Curtis Rittenour

EQUIP est un guide complet pour votre église afin de démarrer un système de ministère d'adhésion et de faire correspondre chaque membre à un ministère où il a les dons et la passion pour s'épanouir. Le kit EQUIP comprend quatre guides du participant, un guide de l'enseignant, des présentations PowerPoint, des vignettes vidéo et un guide du responsable d'église.

vignettes vidéo, et un guide pour les responsables d'église.

Produit #419316

Disponible sur [AdventSource.org](http://AdventSource.org) ou 402.486.8800

## Demander à d'autres de servir

Avant d'approcher les personnes figurant sur votre liste, prenez le temps de prier une fois de plus sur les noms et les postes. Demandez à l'Esprit Saint de vous précéder et

de préparer le cœur et l'esprit des gens. Les positions sont l'œuvre de Dieu et non la nôtre. Permettez-Lui d'impressionner les individus pour le service.

Une fois que les noms et les postes ont été choisis, il est temps d'approcher les personnes et de leur demander de donner d'elles-mêmes, de leur temps et de leur énergie. N'oubliez pas que ces postes sont volontaires et personne ne doit être contraint d'accepter un poste.

Les membres du comité peuvent souhaiter utiliser des feuilles de travail pour faciliter le processus d'appel. Chaque feuille de travail comporterait des zones pour noter le nom des personnes, leurs dons spirituels, leurs centres d'intérêt, leur disponibilité, et leur acceptation ou leur refus. Pour un exemple, voir le formulaire de la page 9.

Vous pouvez contacter les personnes en personne, par téléphone, par lettre ou par e-mail. Quelle que soit la méthode choisie, veillez à donner un bref aperçu du poste à pourvoir et à faire savoir que le comité de nomination a passé du temps dans la prière pour examiner chaque poste de l'église.

Répondez à toutes les questions que la personne pourrait avoir sur le poste du ministère. S'il y a quelque chose dont vous n'êtes pas sûr, assurez-lui que vous allez vérifier auprès du pasteur pour obtenir la réponse. Assurez-vous de faire un suivi dès que possible.

Priez avec la personne et demandez à Dieu de lui donner la sagesse tout en écoutant sa direction. Donnez à la personne le temps de réfléchir et de prier sur la question par elle-même. Ne demandez pas et n'acceptez pas une réponse immédiate. Les gens devraient passer du temps en prière pour chercher la direction de Dieu avant d'accepter un poste dans un ministère. Dites à la personne que vous reviendrez la voir dans deux ou trois jours pour lui demander sa réponse.

Lorsque vous recontacterez la personne, si sa réponse est négative, demandez-lui si elle comprend la position du ministère. Si elle indique que oui et qu'elle refuse toujours, vous pouvez lui demander si elle préfère occuper un autre poste.

Le comité de nomination doit reconnaître qu'il est possible qu'il ne remplisse pas tous les postes. Si cela se produit, ne vous découragez pas ; rappelez-vous que Dieu a le contrôle de l'église. Il amènera les personnes nécessaires avec les dons adéquats pour accomplir la mission de l'église et atteindre la communauté.

### **Les membres ont leur mot à dire**

Donnez aux membres de l'église locale la possibilité de rencontrer le comité de nomination ou ses sous-comités pour faire des suggestions et/ou des objections. Le comité doit entendre ce que ces membres ont à dire, mais ne jamais en discuter en leur présence.



## **Le silence est d'or**

La commission de nomination est tenue de préserver la confidentialité des informations recueillies lors des réunions. D'un point de vue éthique, les membres du comité ne doivent pas partager ou répéter les informations issues des réunions avec des personnes extérieures au comité. Cela inclut tout rapport, discussion ou conversation impliquant un membre dont la candidature est envisagée. Si un membre du comité rompt cette confidentialité, il peut être renvoyé du comité.

S'il y a une raison de faire des recherches sur une personne en dehors du comité, cela ne doit être fait que par le président.

## **Demander l'approbation de l'église**

Lorsque le comité de nomination a terminé la tâche de pourvoir les postes, faites-en un rapport écrit et soumettez-le à l'ensemble de l'église pour un vote. Cependant, avant de le faire, assurez-vous de revoir la liste une dernière fois pour vous assurer des points suivants :

- Chaque membre actif a été invité à servir.
- Chaque personne figurant sur la liste des responsables potentiels a été invitée et a accepté le(s) poste(s).
- Il y a une représentation équilibrée au sein de votre congrégation. Cela inclut les nouveaux membres et les membres de longue date, les membres de tous âges, les célibataires, les hommes et les femmes, les divers groupes ethniques et professionnels, etc.

Distribuez une copie du rapport à chaque membre lorsque vous l'apportez à l'église pour la première et la deuxième lecture. Vous pouvez également lire le rapport à haute voix à l'assemblée si celle-ci le souhaite, mais ce n'est pas obligatoire.

Annoncez pendant la première lecture la date de la deuxième lecture et du vote final. En outre, annoncez que si un membre a des objections sur la façon dont certains postes ont été pourvus, il a le droit de faire part de ses préoccupations au comité de nomination.

Les personnes qui ont des objections doivent prendre rendez-vous avec le pasteur ou le président du comité de nomination pour faire part de leurs préoccupations, mais avant que la deuxième lecture et le vote final aient lieu.

L'ensemble de l'église doit voter le jour du sabbat où a lieu la deuxième lecture. Cette élection sera basée sur un vote majoritaire des personnes présentes.

## Conclusion

Votre service en tant que membre de la commission de nomination est une partie cruciale du fonctionnement de votre église locale. En donnant de votre temps, vous contribuez au rayonnement et au ministère de l'église. N'oubliez pas que Dieu vous guidera en tant qu'individu ainsi que votre comité si vous cherchez continuellement Sa guidance.

## Ressources

Les ressources suivantes sont disponibles auprès d'AdventSource. Vous trouverez d'autres ressources à [AdventSource.org](http://AdventSource.org) ou 402.486.8800.

## Guides de démarrage rapide

Les guides de démarrage rapide contiennent toutes les informations dont vous avez besoin pour démarrer ou revitaliser un ministère dans votre église locale. Chaque guide de démarrage rapide comprend une description du travail, les étapes de démarrage pour maintenir un ministère réussi, des suggestions de dépannage, des ressources recommandées, et bien d'autres choses encore. Les guides de démarrage rapide sont parfaits pour être distribués aux membres récemment sélectionnés pour de nouveaux rôles dans le ministère. La série des guides de démarrage rapide comprend les titres suivants :

École du sabbat pour débutants	Produit #556266
École du sabbat de la maternelle	Produit #556267
École sabbatique primaire	Produit #556268
École du sabbat junior	Produit #026070
École du sabbat Berceau	Produit #026065
Coordinateur des ministères de l'enfance*	Produit n° 026060
Membre du conseil de l'église*	Produit #416220
Secrétaire de l'église*	Produit #416221
Trésorier de l'église	Produit n° 313022
Directeur de la communication	Produit n° 250120
Directeur des services communautaires	Produit n° 113202
Diacre et diaconesse*	Produit #416226
Coordonnateur des ministères pour les personnes handicapées	Produit #416498
Aîné*	Produit #417480
Ministères de la famille	Produit #351745
Accueil*	Produit #416227
Coordinateur des ministères de la santé	Produit n° 500228
Responsable de l'association foyer-école	Produit n° 026085
Directeur du club des éclaireurs	Produit #001520
Ministères personnels*	Produit #420535
Liberté religieuse	Produit #417485
Secrétaire à l'investissement de l'école du sabbat	Produit n° 556270

Secrétaire de l'école du sabbat\*  
Surintendant de l'école du sabbat\*  
Membre du conseil scolaire  
Intendance\*  
Directeur des ministères de la femme  
Ministère de la jeunesse\*

Produit #416228  
Produit #556265  
Produit n° 050312  
Produit n° 313025  
Produit #630455  
Produit n° 620463



### Guide de démarrage rapide - Kit de démarrage

\*Inclus dans le kit de démarrage

Produit #416596 Des remises sur quantité sont disponibles.

Vous trouverez d'autres titres en anglais, espagnol et français sur [AdventSource.org](http://AdventSource.org) ou 402.486.8800.



## **Sondage pour le comité des nominations**

Parce que nous voulons que chacun ait l'occasion de s'impliquer dans le ministère, votre comité de nomination aimerait savoir comment vous aimeriez servir.

Veillez partager en indiquant vos centres d'intérêt sur ce questionnaire.

### **Visite**

- Je serais disposé à rendre visite à une personne qui n'a pas fréquenté l'église récemment.
- Je serais prêt à rendre visite à une personne qui n'a pas fréquenté l'église récemment.
- J'aimerais m'impliquer dans un groupe qui chante pour les résidents dans une maison de retraite.
- J'aimerais donner de mon temps sur une base hebdomadaire pour être l'ami d'un nouveau membre ou d'un membre inactif.

### **Évangélisation**

- J'aimerais apprendre à donner des études bibliques.
- Je serais prêt à consacrer deux heures par semaine à donner des études bibliques
- J'aimerais distribuer de la littérature chrétienne.
- J'aimerais aider à mener une série d'évangélisation de la ou des manières suivantes :
  - Accueil
  - Organisation matérielle
  - Musique
  - Huissier
  - Gardien de parking
  - Garde d'enfants
  - Rafrâichissements
  - Visite de suivi

## Ministères de la santé

- Je serais prêt à enseigner ou à aider dans une école de cuisine végétarienne.
- Je serais prêt à enseigner ou à aider dans une école de cuisine végétalienne.
- Je serais prêt(e) à aider à la cuisine - laver la vaisselle, préparer le travail, etc. pour les écoles de cuisine.
- Je serais prêt à inscrire des personnes à un cours de cuisine.
- Je serais prêt à aider à la mise en place ou à la décoration d'une école de cuisine.
- Je serais prêt à donner un cours sur la vie saine.
- En tant que professionnel de la santé, je serais prêt à donner des cours sur les sujets suivants :  
Nommez-les \_\_\_\_\_

## Programmation pour les enfants

- Je serais prêt à aider à la garde des enfants pendant les réunions à l'église.
- J'aimerais travailler dans une classe de l'École du sabbat pour les enfants.
- Enfants de 0 à 3 ans
- 4-6 ans
- 7-9 ans
- 10-12 ans
- 13-15 ans
- 16-18 ans
- J'aimerais aider à organiser des activités sociales pour les enfants/adolescents plus âgés.
- J'aimerais raconter une histoire pour enfants à l'église.
- J'aimerais aider à l'école biblique de vacances.
- J'aimerais aider avec les Aventuriers.
- J'aimerais aider les Éclaireurs.
- Je serais prêt à fournir un accompagnement musical pour l'école du sabbat des enfants.

- J'aimerais aider avec le groupe de jeunes.

### **L'école de l'église**

- J'aimerais aider l'association foyer-école.
- J'aimerais aider à l'entretien de l'école de l'église.

### **Ministères de la musique**

- Je serais prêt à jouer du piano pour l'église ou l'école du sabbat.
- Je serais prêt à être organiste à l'église.
- J'aimerais faire de la musique spéciale pour l'église ou les vêpres.
- Chant
- Instrumental - quel instrument ?
- Je serais prêt à diriger le chant de congrégation pour l'église ou les vêpres.
- J'aimerais rejoindre la chorale de l'église.
- J'aimerais aider à la sonorisation de l'église.

### **Ministères des médias et de la communication**

- Je voudrais aider avec le site web de l'église.
- J'aimerais apporter mon aide pour le blog de l'église.
- J'aimerais maintenir à jour les profils des réseaux sociaux de l'église.
- J'aimerais participer à la présentation PowerPoint pendant les offices.
- J'aimerais écrire des articles pour le site Web de l'église, la lettre d'information, le département de communication de la conférence ou les médias locaux.
- J'aimerais photographier les événements de l'église.
- Je serais prêt à faire du travail de relations publiques pour l'église (placer des annonces dans les médias locaux, pose d'affiches, etc.).
- J'aimerais aider à la production audio/vidéo.

## **Bureau**

- J'aimerais remplir et étiqueter des enveloppes.
- J'aimerais saisir des données ou tenir des registres.
- Je serais prêt à servir en tant que bibliothécaire ou assistant de l'église.
- J'aimerais faire du travail de secrétariat pour l'église.
- Je serais prêt à répondre au téléphone de l'église pour soulager la secrétaire pendant les heures de bureau.
- Je serais prêt à aider à tenir les registres de présence hebdomadaires.
- Je serais prêt(e) à passer des appels téléphoniques liés à l'église, par exemple pour rappeler des réunions.

## **Vêpres et service du sabbat matin**

- J'aimerais servir d'agent d'accueil pour les services religieux, les concerts, les réunions d'évangélisation, etc.
- Je serais prêt à diriger ou à aider à diriger une classe de l'École du sabbat.
- J'aimerais participer à des représentations théâtrales.
- J'aimerais planifier des programmes de vêpres.

## **Service Ministères**

- J'aimerais travailler avec les ministères de la famille.
- J'aimerais fournir de la nourriture pour les funérailles, les familles avec de nouveaux bébés, etc.
- J'aimerais assurer le transport des personnes qui en ont besoin.
- Je serais prêt à servir en tant qu'ouvreur.
- J'aimerais aider aux travaux d'entretien du bâtiment ou du terrain de l'église.
- J'aimerais aider à assurer la sécurité de nos installations le sabbat et lors d'autres rassemblements de l'église.
- J'aimerais m'impliquer dans les ministères masculins.

- J'aimerais aider les ministères féminins (cochez les domaines d'intérêt) :
- Préparation des cadeaux de naissance
- Planification de réunions mensuelles pour les femmes
- Sœur secrète
- Autre
- Je serais prêt à aider pour des fêtes de bébé ou de mariage.
- J'aimerais accueillir occasionnellement un déjeuner hebdomadaire du sabbat pour les visiteurs.
- J'aimerais faire partie du comité social.
- J'aimerais participer à des projets de service communautaire.
- J'aimerais informer l'église des questions actuelles relatives à la liberté religieuse.

## **Enseignement**

Je suis intéressé(e) par l'enseignement d'une classe sur le sujet suivant :

---

## **Autre**

J'aimerais servir mon église en :

---



---

Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone ( )-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_



## **Feuille de travail du comité des nominations**

Nom du membre : \_\_\_\_\_

Nominations : \_\_\_\_\_

Dons spirituels : \_\_\_\_\_

Domaines d'intérêt : \_\_\_\_\_

Disponibilité : \_\_\_\_\_

Date du premier contact : \_\_\_\_\_

Résultat : \_\_\_\_\_

Date du deuxième contact : \_\_\_\_\_

Résultat : \_\_\_\_\_

Formulaire rempli par : \_\_\_\_\_

## **Lettre/Email type**

Chèr(e) \_\_\_\_\_,

Le comité de nomination commence son travail de recommandation des officiers pour la nouvelle année, et a proposé votre candidature pour le(s) poste(s) suivant(s) :

---

Le comité vous demande de lire attentivement la description de poste ci-jointe et de considérer le(s) poste(s) dans la prière. Si vous avez des questions concernant la description de poste(s), n'hésitez pas à m'appeler pour obtenir des précisions.

Si les intérêts de votre ministère diffèrent de ce que vous voyez dans cet envoi, veuillez me le faire savoir et nous pourrons vous orienter vers quelque chose pour lequel vous vous sentez mieux outillé. Veuillez me le faire savoir le plus tôt possible afin que je puisse en faire part au comité de nomination.

Merci de considérer dans la prière comment Dieu peut vous utiliser à Son service.

Sincèrement,

## Comité de Nomination

Ce guide de démarrage rapide pour les membres du comité de nomination est rempli d'informations importantes pour vous aider à combler tous les postes de direction du ministère nécessaires dans votre église. Ce guide contient une description du poste, des instructions pour commencer, des conseils pour maintenir un ministère réussi, des suggestions de dépannage, des ressources recommandées, et plus encore. Que vous soyez nouveau dans ce ministère ou un bénévole expérimenté, ce Guide de démarrage rapide vous inspirera avec beaucoup de bonnes idées que vous pourrez immédiatement mettre en œuvre dans votre église locale.

Autres titres de la série Quick Start Guide :

- Surintendant de l'école du sabbat
- Coordinateur des ministères de l'enfance
- Coordinateur des intérêts
- Membre du conseil de l'église

Pour une liste complète des titres du Guide de démarrage rapide, visitez [AdventSource.org](http://AdventSource.org).

